

ДОГОВОР

о сотрудничестве и совместной деятельности

№ 15

с. Муром

2021г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно досуговый центр», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице исполняющего обязанности директора Лукина Евгения Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Муниципальное бюджетное образовательное учреждение « Детский сад «Солнышко» с. Муром Шебекинского района Белгородской области», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Карповой Татьяны Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем Стороны, в целях содействия друг другу в решении уставных задач заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны по настоящему Договору обязуются совместно и согласовано оказывать взаимные услуги, осуществлять обмен информацией, участвовать в совместных творческих проектах, и других видах совместной деятельности, предусмотренных настоящим Договором и не противоречащих законодательству РФ.

1.2. Задачей совместной деятельности является максимально эффективное использование консолидированных организационных и технических возможностей Сторон с целью формирования гармонично развитой личности и укрепление единства российского общества посредством приоритетного культурного и гуманитарного развития, совершенствования работы в сфере образования подрастающего поколения, профилактике асоциальных явлений и антиобщественного поведения.

1.3. К услугам, на которые распространяется действие настоящего Договора относятся:

1.3.1. организация и проведение совместных досуговых, культурно-массовых мероприятий, а так же совместных образовательных, воспитательных и других социальных проектов;

1.3.2. показ кинофильмов на базе Учреждения,

1.3.3. организация зрительской аудитории Учреждением для просмотра кинофильмов на базе Центра.

1.3.4. Размещение рекламно-информационных материалов о совместных мероприятиях и проектах на официальных сайтах в сети интернет, афишных стендах, в зданиях и помещениях и на территории Сторон.

1.4. Перечень услуг в рамках настоящего Договора может уточняться и дополняться в дальнейшем в письменном виде с согласия обеих сторон.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр обязан:

2.1.1. предоставлять имеющиеся помещения и территорию, материально-техническую базу, в надлежащем состоянии, по адресу: г. Курск, улица Менделеева, д. 31; творческий и административный персонал для проведения мероприятий, предусмотренных Совместными планами работы.

2.1.2. осуществлять собственными силами выездные показы детских фильмов по совместно согласованному еженедельному репертуарному плану;

2.1.3. своевременно предоставлять рекламно-информационные материалы о реализуемых проектах и о премьерах фильмов, в том числе предоставлять еженедельные расписания показов и ежемесячные репертуарные планы;

2.1.4. предоставлять отзывы на работников Учреждения, участвующих в реализации договора о сотрудничестве;

2.1.5. предоставлять работникам Учреждения, участвующих в реализации договора о сотрудничестве пригласительные билеты в количестве 1 шт. на каждого работника Учреждения, оказавшего содействие в организации зрительской аудитории в количестве не менее 20 чел;

2.1.6. передавать и доставлять собственными силами в течение одного рабочего дня билеты на оказание платных услуг по цене платной услуги на общую сумму равной сумме внесенных наличных средств Учреждением.

2.2. Центр имеет право:

2.2.1. оказывать содействие администрации Учреждения в организации его культурно-массовых, образовательных, воспитательных и других проектов, по обращению администрации Учреждения.

2.2.2. осуществлять контроль за техническим состоянием и целевым использованием переданного в совместное пользование помещения и оборудования.

2.2.3. предлагать и передавать в Учреждение для размещения на его информационных площадках рекламно-информационные материалы социально-значимого характера;

2.2.4. информировать лиц, пришедших на благотворительный просмотр об организаторе просмотра;

2.2.5. предоставлять участникам совместных мероприятий, пригласительные билеты в количестве 1 шт. на каждого участника на просмотр фильма, согласованный с администрацией Центра;

2.2.6. оказывать Учреждению методическое обеспечение и практическую помощь в проведении мероприятий воспитательного и образовательного характера.

2.1.1. устанавливать фильмы для льготного посещения работниками и обучающимися Учреждения;

2.1.2. устанавливать льготы на премьерные фильмы.

2.2. Учреждение обязано:

2.2.1. информировать обучающихся, педагогический и иной персонал Учреждения о совместных проектах, реализуемых в Центре в соответствии с Совместным планом работы.

2.2.2. содействовать в организации зрительской аудитории на проекты, реализуемые Центром в соответствии с возрастными требованиями, в том числе на совместные мероприятия и организованные просмотры кинофильмов.

2.2.3. определять лиц, сопровождающих обучающихся в целях обеспечения дисциплины и порядка во время проведения мероприятий;

2.2.4. организовать зрительскую аудиторию в количестве не менее 40 чел. на показы детских фильмов, проводимые на базе Учреждения, по совместно согласованному еженедельному репертуарному плану;

2.2.5. предоставлять помещение, доступ к электросети представителям Центра для осуществления показов детских фильмов, проводимых на базе Учреждения, по совместно согласованному еженедельному репертуарному плану;

2.2.6. оплачивать платные услуги Центра за каждого человека в объеме стоимости одного билета.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. оказывать Центру методическое обеспечение и практическую помощь в проведении мероприятий воспитательного и образовательного характера.

2.3.2. выбирать и оплачивать стоимость просмотра фильма, в целях его благотворительной демонстрации и определять в соответствии с возрастными ограничениями фильма категорию лиц, для которых предназначена данная демонстрация;

2.3.3. организовывать зрительскую аудиторию для участия в совместных мероприятиях и проектах и для просмотра кинофильмов, в том числе и на льготных условиях;

2.3.4. реализовывать образовательные программы с использованием имеющихся в Центре ресурсов, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой и Совместными планами работы.

2.4. Стороны обязаны:

2.4.1. содействовать реализации мероприятий, предусмотренных Совместными планами работы;

2.4.2. не разглашать конфиденциальные сведения, которые стали известны в процессе совместной деятельности,

2.4.3. передавать друг другу все материалы, необходимые для достижения поставленных целей;

2.4.4. оказывать друг другу помощь в охране исключительных прав;

2.4.5. своевременно размещать на своих информационных площадках (афишные и информационные стенды, официальные сайты и др.) рекламно-информационные материалы о совместно реализуемых проектах и мероприятиях;

2.4.6. в короткий срок сообщить одна другой, в случае изменения юридического адреса, банковских реквизитов и наименований.

2.5. Стороны имеют право:

2.5.1. своевременно размещать на своих информационных площадках (стенды, доски объявления, официальные сайты и др) рекламно-информационные материалы о премьерах фильмов, в том числе еженедельные графики показов и ежемесячные репертуарные планы Центра.

2.5.2. оказывать друг другу все виды организаторской помощи на взаимосогласованных условиях;

2.5.3. выступать с инициативой организации и проведения творческих и образовательных проектов для совместной реализации;

2.5.4. отказываться от предложений, если одна из Сторон в них не нуждается, если Сторона не имеет возможностей принимать участие в надлежащей мере, или имеются возражения третьей стороны.

3. ВЕДЕНИЕ ОБЩИХ ДЕЛ

3.1. Стороны по настоящему договору обязуются помогать друг другу в расширении номенклатуры услуг, которые предоставляются населению.

3.2. Совместная деятельность осуществляется на основе совместного плана работы в рамках Планов работы Сторон по основной деятельности. Совместный план может быть сформирован:

3.2.1. на один год, который согласовывается Сторонами за 10 дней до начала учебного или календарного года; Ежегодные совместные планы работы формируется в виде общих направлений с возможной, но не обязательной проработкой отдельных мероприятий. Ежегодные совместные планы работы обновляется по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.2.2. на месяц, - согласовывается Сторонами не позднее 20 числа предшествующего месяца.

3.2.3. на неделю, - согласовывается Сторонами не позднее четвертого дня предшествующей недели.

3.3. Информирование Центра осуществляется:

3.3.1. при непосредственном личном контакте представителей Администраций Учреждения и Центра;

3.3.2. с помощью телефонной связи по номеру и (или) факсу: +7 47– 248 – 79-5-20;

3.4. Информирование Учреждения осуществляется:

3.4.1. при непосредственном личном контакте представителей Администраций Центра и Учреждения;

3.4.2. с помощью телефонной связи по номеру и (или) факсу: +7 47– 248 – 79-5-40;

3.5. Руководство деятельностью и ведение дел участников Договора возлагается на обе стороны.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненные убытки.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора, в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли предотвратить доступными способами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказывать влияние и за возникновение которых не несет ответственности: землетрясение, наводнение, пожар и другое. К обстоятельствам непреодолимой силы приравниваются забастовки, принятие законодательным или другим органом государственной власти законов, постановлений и распоряжений, существенно ухудшающих или практически препятствующих исполнению обязательств по данному Договору, а также военные действия любого характера, признанные официально.

4.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана информировать участника о наступлении подобных обстоятельств в письменном виде с представлением подтверждающих доказательств не позднее 24 часов с момента, когда ей стало известно о наступлении соответствующих событий.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует бессрочно.

5.2. Настоящий договор, может быть изменен по предложению одной из сторон. При этом сторона-инициатор изменения обязана предварительно уведомить об этом другую сторону не менее чем за 5 дней до вносимых изменений или дополнений.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

5.4. Настоящий Договор может быть, расторгнут:

5.4.1. по соглашению сторон;

5.4.2. по инициативе одной из сторон.

5.5. В случае расторжения договора по инициативе одной из сторон, сторона-инициатор расторжения обязана предварительно уведомить об этом другую сторону не

менее чем за 15 дней до расторжения. В таком случае условия расторжения Договора определяются по взаимному согласию Сторон.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора, будут по возможности решаться путем переговоров между сторонами или в установленном законодательстве порядке.

6.2. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они оформлены в форме дополнительных соглашений и подписаны уполномоченными на то лицами с обеих Сторон.

6.3. Договор о сотрудничестве составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Центр

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно – досуговый центр» (МБУК ««Культурно – досуговый центр»)

Юридический адрес:

309257, Российская Федерация, Белгородская область Шебекинский района с. Муром Ул. Гагарина д.3

директора МБУК ««Культурно – досуговый центр»»


МП Т.С. Карпова.

(наименование организации)

Учреждение

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Культурно – досуговый центр» с. Муром Шебекинского района Белгородской области» (МБДОУ «Культурно – досуговый центр»)

Юридический адрес:

309257, Российская Федерация, Белгородская область Шебекинский района с. Муром Ул. Гагарина д.7

Заведующий МБДОУ


МП Г.В. Саратова

МП